

Business im Bad Hotel Überlingen

Mitglied der PRIVATE HOTEL COLLECTION

Detailabsprache für Events & Konzerte

Wir freuen uns Sie im Bad Hotel Überlingen in einigen Tagen begrüßen zu dürfen.

Freuen Sie sich auf 78 Zimmer, Restaurant, Bar sowie Lounge, 5 Tagungsräume, der Kursaal mit Kapazität für bis zu 600 Personen und über die einzigartige Lage am See.

Um Ihnen einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können, bitten wir Sie die Detailabsprache auszufüllen.

Bitte senden Sie uns diese frühestmöglich ausgefüllt und unterschrieben an uns zurück.

Mit herzlichen Grüßen aus Überlingen

Ihr Veranstaltungsteam
Bad Hotel Überlingen

BAD HOTEL

ÜBERLINGEN

- Kursaal am See
- Foyer im Kursaal am See

Art der Veranstaltung: _____

nicht öffentlich öffentlich

Erwartete Personenzahl (ca.): _____

Eintreffen der Veranstalter: _____

Termin Aufbau: von _____ bis _____

Einlass in den Saal: von _____ bis _____

Beginn/Ende der VA: von _____ bis _____

Pause: von _____ bis _____

Termin Abbau: von _____ bis _____

Besonderheiten:

Haupt-Ansprechpartner: : _____

Tel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Weitere Ansprechpartner: _____

Tel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Rechnungsanschrift:

Firma/ Name, Vorname _____

Adresse _____

BAD HOTEL

— ÜBERLINGEN —

1. Raumgestaltung:

Bestuhlung/ Tischordnung Saal:

- Reihenbestuhlung
„Reihen reduziert“ (18 Sitzreihen, Faltwand zum Foyer geschlossen)
- Parlamentarisch
- Bankett
 - Bankett
 - „Frühstückstreffen“ (bankettähnlich, lockerere Tischordnung)
- Runde Tischordnung mit oder ohne frontaler Haupt-Bühne
 - runde Tische, ohne Haupt-Bühne
 - runde Tische, mit Bühne
 - runde Tische, mit Bühne und Tanzfläche
- Tischordnung
 - gemäß gesondertem Plan nach Absprache

Bestuhlung/ Tischordnung Foyer:

- Reihenbestuhlung
- runde Tische
- Bankett
- Stehtische
- Parlamentarisch
- gemäß gesondertem Plan nach Absprache

Bestuhlung/ Tischordnung Empore:

- Reihenbestuhlung
- Bankett (4-er-Tische)
- wird nicht genutzt, offen (ohne Vorhang)
- wird nicht genutzt, geschlossener Vorhang

BAD HOTEL

ÜBERLINGEN

Anmerkungen/Änderungen (bitte zudem im beigelegten Plan einzeichnen und zurücksenden: kursaal@bad-hotel-ueberlingen.de oder Fax: 07551/ 837-449):

Bühne (Kursaal):

- 3/3Hauptbühne 2/3Hauptbühne
 1/3Hauptbühne Seitenbühne 3 x 4 m
 Seitenbühne, andere Größe: _____
 Keine Bühne

Bühne (Foyer): Ja Nein Wenn ja, Größe: _____

Tanzfläche: Ja Nein

Faltwand zwischen Kursaal und Foyer: geöffnet geschlossen

BAD HOTEL

ÜBERLINGEN

2. Technik/Ausstattung:

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Overhead-Projektor | <input type="checkbox"/> Leinwand | <input type="checkbox"/> Flip-Chart | <input type="checkbox"/> Rednerpult |
| <input type="checkbox"/> Internetzugang | <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> CD-Player | <input type="checkbox"/> Stellwände |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand | <input type="checkbox"/> Podiumstisch | <input type="checkbox"/> Ausstellungstisch | <input type="checkbox"/> Stromanschluss |
| <input type="checkbox"/> Mikrofon | <input type="checkbox"/> Headset (Funkmikro und Headset im Foyer nicht möglich) | | |

Sonstige Wünsche:

3. Bewirtung:

- Thekenbewirtung (Selbstbedienung)
 - nur vor der Veranstaltung
 - vor Veranstaltung und in der Pause, bitte genaue Uhrzeit für die Pause mitteilen: _____
 - Präsenz während der ganzen Veranstaltung (nur nach Absprache)
- Nach Absprache bieten wir Ihnen auch gerne eine volle Bewirtung an. Bitte teilen Sie uns Ihre Wünsche mit, wir setzen uns dann mit Ihnen in Verbindung:

BAD HOTEL

ÜBERLINGEN

4. Veranstaltungsablauf:

Rahmenprogramm:

ja

nein

Welcher Art / Aktivitäten:

Bereits geplantes Rahmenprogramm/ Veranstaltungsablauf (falls Ablaufplan vorhanden, senden Sie diesen bitte an: kursaal@bad-hotel-ueberlingen.de oder Fax: 07551/ 837-449):

BAD HOTEL

— ÜBERLINGEN —

5. Service:

Garderobenaufsicht wird gewünscht:

Ihre Gäste zahlen selbst € 1,00 pro Kleidungsstück ja nein

Kostenübernahme € 35,70 pro Stunde/Mitarbeiter ja nein

Veranstaltungskalender Stadt Überlingen:

Sollten Sie eine Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung im Kalender wünschen, schicken Sie bitte 2 Monate im Voraus einen kurzen Presstext per

Mail an: manner@kutueberlingen.de

Plakataushang:

Falls Sie einen Plakataushang wünschen, fallen folgende Kosten an:

A4: 15,00 € 21 Stück

A3: 25,00 € 21 Stück

Mail an: manner@kutueberlingen.de

BAD HOTEL

ÜBERLINGEN

6. Bemerkungen / Wünsche:

Die Anmietung des Kursaales am See wird erst mit der beiderseitigen Unterzeichnung eines schriftlichen Mietvertrages rechtswirksam.

Wir möchten Sie bitten, uns diese Veranstaltungs-Checkliste zusammen mit dem Vertrag innerhalb von 2 Wochen zurückzusenden (siehe § 2 der Miet- und Benutzungsordnung).

Wird dieser Zeitraum nicht eingehalten, erlischt das mit Übersendung des Mietvertrages unterbreitete Angebot.

Fehlt Checkliste 2 Wochen vor der Veranstaltung, werden die Bestuhlung und das Equipment in unserem Ermessen festgelegt.

Bitte senden Sie uns ebenfalls Ihre Technikanweisung!